

# Sächsisches Amtsblatt

Amtlicher Anzeiger Nr. 52/2019

27. Dezember 2019

## Inhaltsverzeichnis

### **Sonstige Körperschaften, Anstalten und Stiftungen**

Bekanntmachung des Regional-Wasser/Abwasser-Zweckverbandes Zwickau/Werdau zur Auslegung des Entwurfs der Haushaltssatzung für das Haushaltsjahr 2020 vom 6. Dezember 2019 ..... A910

### **Stellenausschreibungen**

## Sonstige Körperschaften, Anstalten und Stiftungen

### Bekanntmachung des Regional-Wasser/Abwasser-Zweckverbandes Zwickau/Werdau zur Auslegung des Entwurfs der Haushaltssatzung für das Haushaltsjahr 2020

**Vom 6. Dezember 2019**

Der Entwurf der Haushaltssatzung einschließlich des Haushaltsplanes für das Haushaltsjahr 2020 des Regional-Wasser/Abwasser-Zweckverbandes Zwickau/Werdau liegt gemäß § 76 der Sächsischen Gemeindeordnung in der Fassung der Bekanntmachung vom 9. März 2018 (SächsGVBl. S. 62), die zuletzt durch Artikel 5 des Gesetzes vom 2. Juli 2019 (SächsGVBl. S. 542) geändert worden ist, in der Zeit

**vom 6. Januar 2020 bis 14. Januar 2020**

in der Geschäftsstelle des Zweckverbandes, 08066 Zwickau, Erlmühlenstraße 15, Werkstattgebäude, 1. Stock, Zimmer 141, während der allgemeinen Dienstzeiten öffentlich aus.

Einwohner und Abgabepflichtige haben die Möglichkeit, für die Dauer von 14 Arbeitstagen Einwendungen gegen den Entwurf zu erheben. Die Frist beginnt mit dem ersten Tag, an dem der Entwurf öffentlich ausliegt.

Zwickau, den 6. Dezember 2019

Regional-Wasser/Abwasser-Zweckverband Zwickau/Werdau  
Ludwig  
Verbandsvorsitzender

## Stellenausschreibungen

**Die Stadtverwaltung Reichenbach** beabsichtigt, in der Abteilung Hauptverwaltung/Personalwesen die Stelle

### Sachgebietsleiter Zentrale Dienste (w/m/d)

**zum 1. April 2020 befristet bis 30. Juni 2021** im Rahmen einer Schwangerschafts- und Elternzeitvertretung zu besetzen.

#### Wir suchen:

Eine zielstrebig, fachlich kompetente und belastbare Persönlichkeit. Ein hohes Maß an Engagement bei der Lösung der vielseitigen und komplexen Aufgaben im SG Zentrale Dienste sowie Durchsetzungsvermögen und die Fähigkeit zur Führung von Mitarbeitern sind unabdingbar.

#### Zu Ihren Aufgaben gehören im Wesentlichen:

- Führung des Sachgebietes Zentrale Dienste, unter anderem Koordinierung, Kontrolle, Hilfestellung bei verschiedenen Aufgabenbereichen, zum Beispiel Haushalts- und Rechnungswesen, kontingentierte Bereitstellung zentraler Haushaltsmittel, Verbrauchsüberwachung, Rechnungslegungen
- Bearbeitung von Versicherungsangelegenheiten der Stadt
- Hausherrenfunktion, gilt für alle Verwaltungsgebäude einschließlich Gemeinderäume und beinhaltet zum Beispiel die Raumbelegung
- Vorbereitung, Organisation und Durchführung von Europa-, Bundestags-, Landtags- und Kommunalwahlen, sowie Schöffenvwahl
- Verantwortlich für die Koordination von Arbeitsschutz und Arbeitssicherheit
- Vergabewesen und Lagerhaltung für den allgemeinen Verwaltungsbedarf
- Bereitstellung von und Regelung zum Umgang mit Dienstsiegeln und Stempeln
- Bedarfsermittlung, Beschaffung, Inventarisierung und Ausgabe von Büromöbeln, Arbeitsmitteln und Büromaterial
- Angelegenheiten mit Dienstfahrzeugen
- Federführende Bearbeitung von Auftragsstatistiken, die mehrere Organisationseinheiten berühren; Gewinnung und Beschaffung statistischer Daten; Mitarbeit in Arbeitsgemeinschaft Statistik und Wahlen bei SSG
- Vorbereitung, Organisation und Durchführung von Veranstaltungen, inklusive Saaltechnik
- Ansprechpartner für Auszubildende im Sachgebiet
- Planung und Organisation Technischer Dienstleistungen
- Vergabe von Druck- und Spezial-Kopierarbeiten im Bedarfsfall

#### Wir erwarten:

- Abschluss im gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst -> Verwaltungsfachwirt (w/m/d) oder Angestelltenlehrgang II oder gleichwertige Ausbildung
- Sozialkompetenz
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- sicheres und korrektes Auftreten sowie Aufgeschlossenheit
- Verwaltungserfahrung sowie Erfahrung in der Leitung und Führung von Mitarbeitern wünschenswert
- selbstständige Arbeitsweise und verantwortungsbewusste Arbeitseinstellung
- hohe Flexibilität und Einsatzbereitschaft
- gute EDV Kenntnisse
- Führerschein Kl. B
- hohes Maß an selbstständiger Fort- und Weiterbildung

#### Wir bieten:

- einen anspruchsvollen und verantwortungsvollen Arbeitsplatz in einem gewachsenen Team unserer Verwaltung
- Einstellung als Schwangerschafts- und Elternzeitvertretung befristet bis 30. Juni 2021
- Eingruppierung nach der Entgeltgruppe 9c TVöD
- Besetzung einer Vollzeitstelle mit wöchentlich 40 Stunden Arbeitszeit
- Betriebliche Altersvorsorge
- Gleitende Arbeitszeit

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung im Rahmen der gesetzlichen Vorschriften bevorzugt berücksichtigt. Ein entsprechender Nachweis über das Vorliegen einer Schwerbehinderung beziehungsweise Gleichstellung ist bitte in Kopie beizufügen.

Bewerbungen richten Sie bitte mit tabellarischem Lebenslauf, Zeugnisabschriften, Qualifizierungsnachweisen, Arbeitszeugnissen und Beurteilungen bis zum **5. Februar 2020** an:

**Stadtverwaltung Reichenbach im Vogtland, Stabstelle, Abt. Hauptverwaltung/Personalwesen, Markt 1, 08468 Reichenbach im Vogtland,  
E-Mail: personalwesen@reichenbach-vogtland.de**

Wir möchten darauf hinweisen, dass wir als Einrichtung des öffentlichen Dienstes für die Teilnahme an Vorstellungsgesprächen keine Reisekosten erstatten können.

**Datenschutzhinweise:** Mit Ihrer Bewerbung willigen Sie ein, dass Ihre Daten bis zur Beendigung des Auswahlverfahrens gespeichert und verarbeitet werden. Ausführliche Informationen dazu finden Sie auf unserer Homepage [www.reichenbach-vogtland.de](http://www.reichenbach-vogtland.de) unter der Rubrik Service/Datenschutz.

**Die Große Kreisstadt Coswig hat zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle einer/eines**

**Beigeordneten (w/m/d)**

zu besetzen.

Coswig, Große Kreisstadt im Landkreis Meißen, hat circa 21 000 Einwohner, liegt an der Elbe und ist geprägt von einer landschaftlich reizvollen Umgebung.

Die Stadt Coswig bietet als Mittelzentrum zwischen Dresden und Meißen beste Voraussetzungen, um hier zu bauen und sich anzusiedeln. Sie finden eine breite Palette von Einrichtungen für Kinder und Jugendliche, von den Kindertagesstätten mit verschiedenen Betreuungskonzepten bis zum Gymnasium, auch eine Förderschule für Lernbehinderte sowie Jugendhäuser, zahlreiche Sportstätten, die Musikschule des Landkreises Meißen sowie für Kulturinteressierte das Kultur- und Veranstaltungshaus BÖRSE Coswig und die Villa Teresa.

Die Amtszeit des amtierenden Beigeordneten läuft am 31. Dezember 2019 aus. In der Großen Kreisstadt trägt der Beigeordnete gleichzeitig die Bezeichnung „Bürgermeister“. Der Geschäftskreis der/des gesuchten Beigeordneten wird durch die zuständigen Gremien, Stadtrat und Oberbürgermeister, festgelegt.

Der Geschäftskreis umfasst neben der allgemeinen Vertretung des Oberbürgermeisters die Bereiche:

- **Kämmerei (Fachbediensteter für das Finanzwesen)**
  - Finanzcontrolling
  - Zentrale Kaufmännische Dienste (Stadtresse, Abgabewesen)
- **Bildung und Soziales**
  - Schulen, Kindertagesstätten, Jugend
  - Soziales

Eine Änderung des Geschäftsbereiches bleibt ausdrücklich vorbehalten.

Wählbar ist, wer die Voraussetzungen für die Ernennung zur Beamtin/zum Beamten auf Zeit erfüllt und die für dieses Amt erforderliche Eignung, Befähigung und Sachkompetenz besitzt.

Gesucht wird eine verantwortungsbewusste, zielstreibige und entscheidungsfreudige Persönlichkeit mit überdurchschnittlichem Engagement und Fachkompetenz, die es versteht, den Geschäftsbereich bürgernah und wirtschaftlich

sowie die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter kooperativ und leistungsorientiert zu führen. Erwartet wird weiterhin eine vertrauliche Zusammenarbeit mit dem Stadtrat, den Ausschüssen und dem Oberbürgermeister.

Die/der Bewerber/in muss die Voraussetzungen des § 62 Absatz 2 der Sächsischen Gemeindeordnung erfüllen und über eine abgeschlossene wirtschafts- oder finanzwissenschaftliche Ausbildung oder die Laufbahnbefähigung für die Laufbahnguppe 2 der Fachrichtung Allgemeine Verwaltung mit dem fachlichen Schwerpunkt allgemeiner Verwaltungsdienst und eine mindestens einjährige Berufserfahrung im öffentlichen Rechnungs- und Haushaltswesen oder in entsprechenden Funktionen eines Unternehmens in einer Rechtsform des privaten Rechts verfügen. Eine mehrjährige Berufserfahrung in Führungspositionen von Kommunalverwaltungen oder vergleichbare Erfahrungen sind wünschenswert.

Es wird erwartet, dass die/der Stelleninhaber/in den Wohnsitz in Coswig hat oder nimmt.

Die/der Beigeordnete wird vom Stadtrat gewählt. Die Amtszeit beträgt sieben Jahre.

Die Besoldung erfolgt nach A16 gemäß § 30 Absatz 1 Nummer 2 des Sächsischen Besoldungsgesetzes. Es wird eine Dienstaufwandsentschädigung nach der Kommunalienstaufwandsentschädigungsverordnung gezahlt.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte nur schriftlich bis zum **31. Januar 2020** an die  
Große Kreisstadt Coswig  
Personal und Organisation  
Karrasstraße 2  
01640 Coswig.

Kosten, die im Zusammenhang mit ihrer Bewerbung stehen (Fahrtkosten, Bewerbungskosten und ähnliches) können nicht übernommen werden.

Die Große Kreisstadt Coswig verarbeitet Ihre zur Verfügung gestellten personenbezogenen Daten bis zum Abschluss des Bewerbungsverfahrens (vergleiche § 11 Absatz 1 des Sächsischen Datenschutzdurchführungsge setzes). Es wird darauf hingewiesen, dass Stadtratsmitglieder berechtigt sind, Einsicht in die Bewerbungsunterlagen zu nehmen. Weitergehende Informationen erhalten Sie auf der Homepage der Stadt Coswig (Datenschutzerklärung) sowie vom behördlichen Datenschutzbeauftragten (datenschutz@stadt.coswig.de, Tel. 03523 66730).